

Audrey Cobut

Rédactrice Freelance

Diplômée d'un graduat en secrétariat de direction au sein d'une haute école bruxelloise, j'ai travaillé durant plusieurs années en tant que secrétaire indépendante pour aider les chefs d'entreprise et les entrepreneurs à développer leur business.

Ce métier m'a donné le goût des contacts et du travail bien fait, le sens du détail et la rigueur. Par la suite, j'ai suivi plusieurs formations en **copywriting**, **SEO** et référencement, gestion des réseaux sociaux mais aussi **biographie** et **rédaction créative**.

Attentive aux autres, à l'écoute de leurs besoins, amoureuse des mots et en constante évolution, je m'intéresse également au Slow Content. Ces éléments m'ont menée à la construction d'un projet : On parle de. Un blog qui propose des articles et des récits de vie différents.

Je propose également mes services en tant que **rédactrice freelance** et créatrice de contenu.

EXPERIENCE

2006 – 2009

E P F C – U L B B r u s s e l s

G R A D U A T – S e c r é t a r i a t d e d i r e c t i o n

Option: langues (français, anglaise, néerlandais)

2009 – a u j o u r d ' h u i

S E C R E T A I R E D E D I R E C T I O N

En plus d'une réelle expérience en administration et gestion de bureau dans plusieurs secteurs, j'ai toujours fait preuve d'une excellente capacité à répondre aux besoins, aux objectifs et aux délais d'une organisation.

2014 – 2022

F r e e l a n c e

S E C R E T A R Y S O L U T I O N S

Depuis 2014, je travaille avec des chefs d'entreprise et des indépendants pour les aider dans leurs tâches administratives et commerciales en leur offrant un accompagnement de haute qualité. Je les accompagne dans leur croissance.

ON PARLE DE

En 2020, je réoriente ma carrière vers la rédaction. Je m'intéresse au Storytelling et au Copywriting mais aussi à la biographie. De mon goût pour les récits de vie atypiques naît un blog: onparlede.fr. Je travaille également en tant que rédactrice et créatrice de contenu pour des e-shops, des webzines, des blogs....

COMPETENCES

- Compétences en gestion de projets
- Excellentes capacités d'adaptation et d'apprentissage
- Ponctualité et flexibilité
- Proactivité
- Ecoute active et compréhension des besoins
- Rigueur et attention aux détails

EXPERTISE

• REDACTION ET ECRITURE CREATIVE

Je propose une rédaction créative et un contenu unique pour la mise en avant de vos produits, l'édition de votre blog ou encore l'écriture de vos mémoires.

• CORRECTIONS ET RELECTURE

Après la rédaction ou la traduction de vos textes et documents, je vous propose une relecture minutieuse. CV, lettres de motivation, articles de blog ou encore fiches produits, invitez vos lecteurs à se concentrer sur vos contenus en ôtant toute erreur de vos écrits.

• TRANSCRIPTION ET REECRITURE

Compte-rendu de réunion, procès-verbal ou encore rapport, article et travaux divers. Sur une base audio (dictaphone) ou de notes (dactylographiées ou manuscrites), je prends en charge la retranscription ou la réécriture de vos documents.

CLIENTS



